



OPRICHTING STICHTING
2022B20619WB

Heden, acht februari tweeduizend drie en twintig, verscheen voor mij, Mr Wouter Bussink LL.M., notaris te Rotterdam: -----
mevrouw Johanna Elizabeth van Hoorn, wonende te 1107 BK Amsterdam, Weth. In 't Veldstraat 88, geboren te Hilversum op tweeëntwintig oktober negentienhonderdeenenzestig, gehuwd. -----

De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten, welke zal worden geregeerd door de volgende: -----

STATUTEN -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1 -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Wij Zijn De Regeneratie.** -----
2. De Stichting is gevestigd te Amsterdam. -----
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. De Stichting beoogt niet het maken van winst. -----

DOEL EN WERKWIJZE -----

Artikel 2 -----

- 1 De Stichting heeft tot doel het bijdragen aan de transformatie naar een regeneratieve samenleving. -----
Regeneratie is het proces van heling en herstel van ecologische, sociale, -----
economische en spirituele relaties en systemen, binnen de ecosystemen en -----
gemeenschappen waar we onderdeel van zijn. -----
- 2 De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - het verbinden van mensen rond regeneratie door middel van -----
netwerkvorming, bewegingsopbouw, inspirerende activiteiten en wervende -
communicatie; -----
 - het organiseren van regeneratieve actie in de breedste zin van het woord, ----
door middel van eigen acties en evenementen; -----
 - het aanzetten tot en/of het steunen en/of het verspreiden van regeneratieve --
acties en evenementen van andere individuen, collectieven en organisaties; --
 - het werven van fondsen ten behoeve van het doel van de stichting. -----
- 3 De Stichting verricht haar voormelde werkzaamheden op sociocratische -----
grondslag en draagt zorg voor de toepassing en handhaving van de -----
Sociocratische Kringorganisatiemethode binnen de Stichting conform de -----
artikelen van deze statuten. -----

ORGANISATIEMODEL -----

Artikel 3 -----

De Stichting en daarmee de besluitvorming binnen de Stichting wordt ingericht -----
volgens de Sociocratische Kringorganisatie Methode. Dat wil zeggen: -----



1. De besluitvorming binnen de organisatie wordt geregeerd door het consentbeginsel.
2. De organisatie wordt opgebouwd uit kringen.
3. Steeds zal een kring van lagere orde worden gekoppeld aan een kring van hogere orde, zodanig dat ten minste twee personen, en wel de leidinggevende functionaris en tenminste één gekozen afgevaardigde van de betrokken kring, tevens behoren tot de naasthogere kring.
4. Het kiezen van personen vindt plaats na een open discussie en volgens het consentbeginsel.

DEFINITIES

Artikel 4

1. Consentbeginsel
Het consentbeginsel is de wijze van besluitvorming waarbij de argumenten voor het nemen van een besluit centraal staan, hetgeen tot uiting komt doordat geen van de kringleden een overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft tegen het nemen van dat besluit.
2. Kring
Een kring is een semi-autonome groep van (rechts)personen, die een gemeenschappelijk doel hebben en volgens de Sociocratische Kringorganisatie Methode beleid bepalen.
 - a. elke kring heeft een eigen doelstelling en omvat de drie functies: leiden, uitvoeren en meten;
 - b. elke kring onderhoudt met behulp van integrale ontwikkeling zijn benodigde kennis en vaardigheden (op het gebied van het vak, de besluitvorming en het organiseren);
 - c. elke kring houdt zijn informatie toegankelijk;
 - d. elke kring is continue in ontwikkeling;
 - e. elke kring onderhoudt zijn eigen geheugensysteem.
3. Kringstatuut
Het sociocratisch kringstatuut wordt opgesteld door de Topkring en bevat voor alle kringen gelijke bepalingen ten aanzien van de doelstelling, de samenstelling, de plaats in de organisatie en de werkwijze van die respectieve kringen. Het sociocratisch kringstatuut is slechts door de Topkring te wijzigen.
4. Kringreglement
Het kringreglement bevat door de respectieve kringen zelf op te stellen en te wijzigen bepalingen ten aanzien van de door hen uit te oefenen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De regels mogen niet in strijd zijn met het sociocratisch kringstatuut.
5. Sociocratisch auditor
De sociocratisch auditor is extern en toetst het sociocratisch functioneren van de Stichting.

STRUCTUUR

Artikel 5

1. De kringorganisatie van de Stichting is als volgt opgebouwd:



- de Topkring;
 - de Algemene Kring;
 - Kring(en);
 - Hulpkring(en).
2. Een kring kiest één of meer van zijn leden om samen met de leidinggevende functionaris(sen) op te treden als afgevaardigden van die kring in de naast hogere kring.
 3. Een kring is gemachtigd tot het instellen van een hulpkring ter voorbereiding van de besluitvorming in deze kring.
 4. Een hulpkring kan samengesteld worden uit personen uit de eigen kring en/of andere kringen en/of van buiten de organisatie.
 5. Kringen kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die in de naast hogere kring worden afgesproken.
 6. Medewerkers (functionarissen) kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die door de kring van die medewerkers worden bepaald.

TOPKRING

Artikel 6

1. Het hoogste orgaan binnen de Stichting is het bestuur, genaamd de Topkring. De Topkring bepaalt en bewaakt op hoofdlijnen het beleid van de Stichting ter realisatie van de statutaire doelstelling en ziet toe op en is verantwoordelijk voor een juiste toepassing van het in deze Stichtings- en kringstatuten neergelegde Sociocratische Kringorganisatie Methode. De leden van de Topkring richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie.
2. De Topkring belast zijn leden met de uitvoering van taken en bevoegdheden ter zake van het in de Topkring geformuleerde beleid van de Stichting.
3. De Topkring bestaat uit tenminste drie leden:
 - a. de algemeen leidinggevende als genoemd onder artikel 11;
 - b. tenminste één afgevaardigde van de Algemene Kring;
 - c. tenminste één extern lid als genoemd in artikel 12.
4. De externe Topkringleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Topkring.
5. De leden van de Topkring moeten zijn meerderjarige personen in het volle bezit van hun burgerlijke rechten.
6. De wijze van benoeming, schorsing of ontheffing van Topkringleden is geregeld in artikel 10.
7. Indien het ledental van de Topkring beneden de drie is gedaald, dan vormen de overblijvende leden of vormt het enig overblijvend lid van de Topkring een wettig bestuur. De dan aanwezige Topkringleden dienen binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) door benoeming van nieuwe Topkringleden te voorzien in het statutair vereiste minimum aantal Topkringleden.
8. De Topkring kiest uit zijn midden een leidinggevende (voorzitter), een secretaris en een financieel-economisch deskundige (penningmeester). Verder verdeelt de Topkring zelf de overige werkzaamheden.



9. Het lidmaatschap van de Topkring eindigt door: -----
 - a. opzegging; -----
 - b. overlijden; -----
 - c. faillissement, aanvraag van surséance van betaling of onder curatelestelling -
en in alle overige gevallen waarbij men het vrije verkeer over eigen -----
vermogen verliest; -----
 - d. ontslag door de Topkring; -----
 - e. ontslag door de rechtbank; -----
 - f. voor het in lid 3 sub a, van dit artikel, genoemde lid door ontslag als -----
algemeen leidinggevende van de Stichting; -----
 - g. voor de in lid 3 sub b, van dit artikel, genoemde leden door het verlies van --
hun kwaliteit als gekozen afgevaardigde; -----
 - h. langdurige ziekte. -----
10. De Topkring is niet bevoegd: -----
 - a. tot het kopen, vervreemden of bezwaren van onroerende zaken; -----
 - b. overeenkomsten te sluiten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk --
medeschuldenaar verbindt; -----
 - c. tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich tot -----
zekerheidsstelling van een derde verbindt of zich voor een derde sterk -----
maakt. -----
11. De (externe) leden van de Topkring genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Een regeling met betrekking tot ---
deze vergoeding wordt opgenomen in het kringreglement. -----
12. De Topkring vergadert zo dikwijls als de voorzitter of de secretaris of een ander -
lid van de Topkring dit nodig achten, doch tenminste vier maal per jaar. -----
13. Indien één der leden van de Topkring een vergadering van de Topkring wenst, --
dan is de voorzitter van de Topkring verplicht deze bijeen te roepen. Blijft de ---
voorzitter gedurende twee weken na ontvangst van het verzoek in gebreke, dan --
kan het Topkringlid zelf de vergadering bijeenroepen. -----
14. De Topkring kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits het contact -----
hierover schriftelijk of op andere wijze aantoonbaar is, en alle Topkringleden in -
het te nemen besluit gekend zijn en geen hunner zich tegen deze wijze van -----
besluitvorming verzet. -----
15. Jaarlijks wordt tenminste één vergadering gehouden van de Topkring, waarin ---
rekening en verantwoording wordt afgelegd, alsmede het verslag van het -----
afgelopen jaar en de begroting voor het volgend jaar worden vastgesteld. -----
16. De Topkringvergaderingen worden geleid door de gespreksleider van de -----
Topkring. -----
17. De tijdens de Topkringvergadering genomen besluiten zullen worden vastgelegd
in een besluitenlijst (binnen drie dagen). -----
18. Deze besluitenlijst van de Topkring zal zowel aan de eigen kringleden als aan de
aan deze kring gekoppelde andere kringen van de kringorganisatie worden -----
gestuurd (binnen zeven dagen). -----



19. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Topkring berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden van de Topkring. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Topkring, berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Topkring voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een lid van de Topkring gelijkgesteld.

KRINGSTATUUT

Artikel 7

1. De Topkring heeft de bevoegdheid het sociocratisch kringstatuut te wijzigen.
2. Het sociocratisch kringstatuut mag niet in strijd zijn met de Stichtingsstatuten. ...
3. Het sociocratisch kringstatuut is onverbrekkelijk verbonden met deze Stichtingsstatuten.

KRINGREGLEMENT

Artikel 8

Elke kring is bevoegd zijn werkwijze en overige voorwaarden in een eigen kringreglement te regelen. Dat reglement mag niet in strijd zijn met deze statuten en het sociocratisch kringstatuut.

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. De besluitvorming in alle kringen van de Stichting is gebonden aan de afspraak dat het beginsel van geen overwegend bezwaar, "het consentbeginsel", de besluitvorming regeert. Dat wil zeggen dat niet elk besluit consent eist, maar dat er consent dient te bestaan over afspraken waarbij de besluitvorming op een andere wijze wordt geregeld.
2. Indien er tegen een besluit bezwaar bestaat, moeten daarvoor argumenten en indien mogelijk alternatieven worden gegeven. Een enkel "nee" is niet voldoende.
3. Voor het bereiken van een zo goed mogelijke besluitvorming moet alle relevante informatie voor de betrokken deelnemers beschikbaar zijn.
4. Het veranderen of ongedaan maken van een (gedelegeerd) besluit kan indien daarover in de betrokken kringvergadering consent bestaan.
5. Kringen kunnen zelfstandig beslissen binnen grenzen die in de naasthogere kring worden afgesproken.
6. De functionarissen kunnen binnen hun door de respectieve kringen in overeenstemming met de regels van de respectieve kringreglementen vastgestelde functie- en taakomschrijvingen, zelfstandig beslissingen nemen.
7. Komt in een kringvergadering geen besluit tot stand over een onderwerp waarover een besluit geboden blijft, dan wordt ten minste twee maal vierentwintig uur later een nieuwe kringvergadering uitgeschreven, waar hetzelfde onderwerp op de agenda staat.
8. Ter voorbereiding van de besluitvorming in deze tweede vergadering kan een hulpkring worden geformeerd, die ter zake van het geboden besluit voorstellen formuleert, op basis waarvan de besluitvorming kan plaatsvinden.



9. Komt ook in een tweede kringvergadering geen besluit tot stand, dan kan de gespreksleider met consent van de kring de zaak naar de naast hogere kring verwijzen.
10. Het functioneren van de besluitvorming binnen een kring volgens de regels van het sociocratisch kringstatuut moet altijd kunnen worden gecontroleerd door de naast hogere kring.
11. Daartoe wordt minstens eenmaal per jaar een rapport gemaakt. Daarin staat onder meer vermeld of de besluitvorming overeenkomstig statuten en sociocratisch kringstatuut functioneert.
12. Wanneer de besluitvorming in een kring niet functioneert volgens de regels van dit sociocratisch kringstatuut kan de naasthogere kring de besluitvorming van de betrokken kring tijdelijk overnemen.
13. De betrokken kring krijgt zijn besluitvormende bevoegdheden terug wanneer de naasthogere kring of de Topkring heeft geconstateerd dat de besluitvorming daar volgens de sociocratische regels functioneert.
14. Een functionaris neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming in een Kring indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. De functionaris heeft – onverminderd het bepaalde in de vorige volzin – wel het recht de desbetreffende vergadering bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde functionarissen met betrekking tot het betreffende te nemen besluit.

Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van dit artikellid geen enkele functionaris aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt de betreffende Kring de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast.

Onder geschrift of schriftelijk wordt in de statuten verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht.

VERKIEZEN, BENOEMEN, SCHORSEN EN ONTSLAAN

Artikel 10

1. Personen worden gekozen tijdens een daarvoor uitgeschreven vergadering volgens het consentbeginsel na een open discussie.
2. Personen mogen meerdere functies gelijktijdig vervullen, behoudens statutaire, functionele of wettelijke onverenigbaarheid.
3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden periodiek, bij voorkeur eens per jaar, maar uiterlijk twee jaar na benoeming, door middel van verkiezingen aan personen en kringen gedelegeerd.
4. De Topkring stelt de procedure(s) tot benoemen, schorsen en ontslag van de betrokken personen vast, één en ander met inachtneming van wat daarover is bepaald in de wet, in de Stichtingsstatuten en in de collectieve en individuele arbeidsovereenkomsten van de betrokken personen.



5. Indien in een kring een benoemings- of ontslagbesluit dient te worden genomen, wordt dit besluit genomen zonder dat de betrokken persoon daaraan deelneemt. Het aldus ontbreken van consent door de betrokken persoon tast het besluit niet aan.
6. Besluiten inzake ontslag worden genomen zoals in lid 5 omschreven met dien verstande dat betrokkene voorafgaande aan het besluit in de gelegenheid wordt gesteld daaromtrent in de betreffende kring een mening te geven. Indien van deze gelegenheid geen gebruik wordt gemaakt, kan desondanks rechtsgeldig worden besloten.
7. De externe leden van de Topkring worden benoemd door de Topkring voor een periode van maximaal twee jaar. Herbenoemen is mogelijk. Besluiten over schorsing en ontslag van (externe) Topkringleden worden genomen door de Topkring; het betreffende (externe) Topkringlid is niet bevoegd aan de besluitvorming daaromtrent in de Topkring deel te nemen.
8. Indien in geval van schorsing van een algemeen leidinggevende of een (extern-)lid door de Topkring niet binnen drie maanden tot ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing.
9. Het geschorste lid kan zich in de Topkring verantwoorden en zich laten bijstaan door een raadsman.
10. De functionele leider van een kring, met uitzondering van de in het volgende lid van dit artikel bedoelde functionele leider, wordt aangesteld door de naast hogere kring.
11. De voorzitter van de Topkring wordt door de Topkring gekozen uit de externe leden van de Topkring.
12. Een kring kiest één of meer van zijn leden om samen met de leidinggevende op te treden als vertegenwoordigers van die kring in de naast hogere kring.
13. De kringen zijn vrij in keuze van de afgevaardigden, mits deze op enigerlei wijze aan de Stichting zijn verbonden.
14. Afgevaardigden bepalen en bewaken samen met de overige leden van de naast hogere kring het beleid in die naast hogere kring, mede in relatie met het functioneren van de eigen kring.
15. Leden van een kring kunnen bezwaar aantekenen over het functioneren van de afgevaardigde in die kring bij de betrokken naast lagere kring. Indien dat overleg geen consent oplevert, kan in laatste instantie het consent ten aanzien van deze afgevaardigde in eerstgenoemde kring ingetrokken worden, waardoor die afgevaardigde de kwaliteit van afgevaardigde verliest.

DAGELIJKSE LEIDING

Artikel 11

1. De Stichting heeft een dagelijkse leiding, bestaande uit één of meer algemeen leidinggevenden (coördinator/directeur). De algemeen leidinggevende(n) richt(en) zich bij de vervulling van diens/hun taak naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie.
2. De Topkring van de Stichting stelt het aantal algemeen leidinggevenden vast.
3. De Topkring stelt de vergoeding van de algemeen leidinggevende vast.



4. De dagelijkse leiding is verantwoording schuldig aan de Topkring en de Algemene kring voor de uitvoering van het door die kringen geformuleerde beleid.
5. In overleg met de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van de Topkring stelt de algemeen leidinggevende van de Stichting binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar op:
 - a. een bestuursverslag over het afgelopen jaar;
 - b. de jaarrekening, bestaande uit balans en staat van baten en lasten met een toelichting.
6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. De dagelijkse leiding stelt voor het einde van het boekjaar de begroting voor het komende jaar op en biedt deze aan de Topkring aan ter vaststelling.
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer algemeen leidinggevende(n) is (zijn) de overige leidinggevende(n) tijdelijk met het gehele beheer belast. In geval van ontstentenis of belet van alle algemeen leidinggevend(en) kan de Topkring andere personen al of niet uit zijn midden benoemen en met de dagelijkse leiding van de Stichting belasten.

EXTERNE LEDEN

Artikel 12

1. Tot de Topkring behoort tenminste één extern lid.
2. De externe leden zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit die verschillende sectoren van de samenleving waarmee de Stichting raakvlakken heeft en waar de Stichting haar belangen gewaarborgd weet. Hierbij dient onder meer te worden gedacht aan het financieel-economisch, sociaal-organisatorisch, juridisch en bedrijfseigen terrein.
3. De taak van de externe leden van de Topkring is het meebepalen en bewaken van het beleid in het kader van de statutaire doelstelling van de Stichting en het verzorgen van de koppeling met de verschillende maatschappelijke sectoren.

GELDMIDDELEN

Artikel 13

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. het Stichtingskapitaal;
 - b. hetgeen de Stichting bij erfenis, legaat of schenking mocht verkrijgen;
 - c. andere vrijwillige bijdragen, door wie of in welke vorm dan ook;
 - d. aan de Stichting toe te kennen subsidies;
 - e. inkomsten uit andere hoofde.
 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. Het beheer over de financiële middelen wordt gevoerd door de algemeen leidinggevende(n) onder toezicht van de financieel-economisch deskundige (penningmeester).
3. Na aanbieding door de algemeen leidinggevende(n) aan de Topkring van de stukken, als bedoeld in artikel 11 lid 5, worden deze door de Topkring binnen een maand vastgesteld. De Topkring kan, alvorens tot vaststelling (van de in



artikel 11 lid 5 bedoelde stukken) over te gaan, deze doen onderzoeken door een door de Topkring aan te wijzen accountant. Deze accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Topkring. -----

4. Vaststelling van de stukken als bedoeld in artikel 11 lid 5 strekt de algemeen leidinggevende(n) en de financieel-economisch deskundige (penningmeester) tot décharge voor het gevoerde beheer. -----
5. Het is de Stichting niet toegestaan om middelen direct of indirect te beleggen ten gunste van de topkringleden van de Stichting. -----

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 14 -----

1. De Topkring vertegenwoordigt de Stichting voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van de Topkring. -----
3. De Topkring is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer leden van de Topkring alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

NALEVING SOCIOCRATISCHE REGELS, SOCIOCRATISCH AUDITOR -----

Artikel 15 -----

1. Wanneer de besluitvorming in een kring niet functioneert volgens de regels van de sociocratisch kring-organisatiemethode is de naast hogere kring bevoegd de besluitvorming van die kring over te nemen totdat voldoende zekerheid bestaat over het wel functioneren van de besluitvorming volgens genoemd model. -----
2. Elke persoon of kring is gerechtigd een vermeend in strijd met het sociocratische kringorganisatiemodel handelen van een persoon of kring aan de orde te stellen bij de naast hogere kring. In een dergelijk geval onderzoekt die kring de gegrondheid van de constatering en brengt daarover verslag uit. In het geval de constatering gegrond is, kan de besluitvorming aan de naast hogere kring worden overgedragen. -----
3. Van de in lid 2 bedoelde constatering, alsmede van de daarop genomen maatregelen wordt aantekening gemaakt in de besluitenlijst van die naast hogere kring. -----
4. Desgewenst wordt door de sociocratisch auditor eenmaal per twee jaar een rapport uitgebracht, waarin wordt vermeld of de Stichting heeft gefunctioneerd volgens de sociocratische kringorganisatiemethode. -----
5. Het in lid 4 bedoelde rapport wordt uitgebracht aan de Topkring. -----

ARBITRAGECOMMISSIE -----

Artikel 16 -----

1. Wanneer één of meer kringen of personen van mening zijn, dat niet wordt gehandeld volgens de sociocratische regels kan of kunnen zij beroep aantekenen bij een arbitragecommissie. -----
2. De samenstelling van de arbitragecommissie is als volgt: -----
 - een lid aan te wijzen door de persoon die beroep instelt; -----
 - een lid aan te wijzen door de in het geding zijnde persoon of kring; -----



- een lid zo nodig aan te wijzen door het Sociocratisch Centrum, gevestigd te Rotterdam.

De commissie is uitsluitend bevoegd te oordelen ter zake van de naleving van de sociocratische regels.

3. De commissie doet een bindende uitspraak.
4. Elk geschil dat als zodanig door slechts één der partijen wordt aangemerkt wordt door de commissie in behandeling genomen.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 17

1. De Topkring is bevoegd de statuten van de Stichting te wijzigen of te besluiten tot ontbinding van de Stichting.
2. Een statutenwijziging treedt eerst inwerking nadat zij in een notariële akte is neergelegd.
3. Bij besluit tot ontbinding wijst de Topkring tevens de vereffenaars aan. Gedurende de liquidatie zijn deze statuten zoveel mogelijk van toepassing.
4. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake rijksbelastingen, welke instelling een gelijksoortige doelstelling als de Stichting dient te hebben.

SLOTBEPALING

Artikel 18

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist de Topkring.

SLOTVERKLARINGEN

1. De verschenen persoon verklaarde dat het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend drie en twintig.
2. Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat het bestuur (de Topkring) voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 - mevrouw Johanna Elizabeth van Hoorn, voornoemd, in de functie van voorzitter;
 - mevrouw Myrthe Dingena Lanting, wonende te 2026 VE Haarlem, Gijsbrecht van Aemstelstraat 223, geboren te Heteren op negen februari negentienhonderdzeventachtig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, in de functie van secretaris; en
 - de heer Guido Wilco Knibbe, wonende te 1052 GG Amsterdam, Fagelstraat 66 H, geboren te Utrecht op zeventwintig oktober negentienhonderdeenennegentig, geregistreerd partner, in de functie van penningmeester.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs



te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. -----
De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form a cursive representation of the name.